



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 06

2011 г

№ 483

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Шебекинского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Шебекинского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости).

2. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 17 декабря 2019 года № 2046 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от « 18 » 10 2021 г. № 423

**Положение о порядке получения
муниципальными служащими администрации
Шебекинского городского округа разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии Шебекинского
городского округа, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной организации,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости)**

1. Настоящий Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Шебекинского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее – Положение) определяет порядок получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (главы администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, в котором муниципальные служащие администрации Шебекинского городского округа проходят муниципальную службу) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Шебекинского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Шебекинского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий направляет письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя главы администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа.

6. Заявление представляется:

а) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа (далее – отдел);

б) муниципальными служащими структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, за исключением указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, лицам, ответственным за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

7. Регистрация заявления осуществляется отделом, лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается

муниципальному служащему, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается отделом, лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица отдела, лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Белгородской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявлений, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются главе администрации Шебекинского городского округа, руководителю структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются главе администрации Шебекинского городского округа, руководителю структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, главой администрации Шебекинского городского округа, руководителем структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное отделом, лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Шебекинского
городского округа разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической
партией, органом
профессионального союза, в том
числе выборным органом
первичной профсоюзной
организации, созданной в органе
местного самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
Шебекинского городского округа,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости)

 (должности, ФИО представителя нанимателя)

ОТ _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

 (наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации)

Участие в управлении планируется в _____

 (наименование органа управления некоммерческой организации)

Указанная деятельность не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: _____

(копия учредительных документов некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Шебекинского
городского округа разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической
партией, органом
профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной
профсоюзной организации,
созданной в органе местного
самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
Шебекинского городского округа,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищным, жилищно-
строительным, гаражным
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявления, замещаемая должность	Ф.И.О. лица, принявшего заявления, замещаемая должность и подпись	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Результаты рассмотрения (принятое решение)