



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 17 » 14 20 19 г.

№ 1011

**О мерах по совершенствованию организации
деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Шебекинского городского округа администрация Шебекинского городского округа **постановляет:**

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе (приложение №2).
3. Утвердить положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей администрации Шебекинского городского округа (приложение №3).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «11» 11/2019 года № 11/11

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- | | |
|----------------------------------|--|
| Жданов
Владимир Николаевич | - глава администрации Шебекинского городского округа, председатель комиссии; |
| Целых
Станислав Игоревич | - заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – секретарь Совета безопасности, заместитель председателя комиссии; |
| Работягова
Татьяна Викторовна | - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Кочерова
Анна Михайловна | - заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике; |
| Кононов
Роман Михайлович | - заместитель главы администрации – председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа; |
| Ищенко
Александр Иванович | - заместитель главы администрации – председатель комитета строительства, транспорта и ЖКХ; |
| Компанец
Ольга Валериевна | - заместитель главы администрации – председатель комитета агропромышленного комплекса и природопользования Шебекинского городского округа; |
| Яковлев
Максим Сергеевич | - заместитель руководителя аппарата – руководитель управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа; |
| Судьин
Станислав
Владимирович | - председатель комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа; |

- Фурсова
Наталья Владимировна - руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа;
- Светличный
Анатолий Тимофеевич - председатель Совета депутатов Шебекинского городского округа (по согласованию);
- Меньшова
Елена Николаевна - председатель контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа (по согласованию).

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «17» 12 2019 года № 107/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ О ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШЕБЕКИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Шебекинского городского округа, образованным в целях координации деятельности администрации Шебекинского городского округа, органов исполнительной власти Белгородской области, государственных учреждений Белгородской области, муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа, нормативно-правовыми актами администрации Шебекинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по вопросам противодействия коррупции во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа. Комиссия рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шебекинского городского округа.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения в Шебекинском городском округе решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе Шебекинского городского округа;

в) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий администрации Шебекинского городского округа и других органов местного самоуправления, а также взаимодействия администрации Шебекинского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Шебекинском городском округе;

е) информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов правовых актов администрации Шебекинского городского округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Шебекинского городского округа, для которых федеральными и региональными нормативно-правовыми актами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов

реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий администрации Шебекинского городского округа по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации Шебекинского городского округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Шебекинского городского округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, и урегулирования конфликта интересов осуществляются

под председательством заместителя председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты администрации Шебекинского городского округа, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа.

5.10. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях

комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение №3
Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «14» 12 2019 года № 1071

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ
ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ШЕБЕКИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОПРОСОВ,
КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ВЫСШЕЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации Шебекинского городского округа, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной кадровой службой администрации Шебекинского городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Шебекинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному

поведению, утвержденного постановлением администрации Шебекинского городского округа от 14.04.2019 года № 434 (далее - Положение о проверке), представленных в комиссию на основании подпункта «г» пункта 21 Положения о проверке;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

б) поступившее в адрес главы администрации Шебекинского городского округа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной службы Шебекинского городского округа;

заявление лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском городском округе (далее - комиссия) по решению главы администрации Шебекинского городского округа или заместителя председателя комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения

с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссией не рассматривался.

3. Указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление подаются на имя главы администрации Шебекинского городского округа. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, в срок, установленный для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Рассмотрение обращения, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется по поручению главы администрации Шебекинского городского округа отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа. По результатам рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.1. При подготовке предусмотренного абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица кадровой службы администрации Шебекинского городского округа по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения представлены уведомления, необходимые пояснения, а председатель комиссии или заместитель председателя комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.