



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 06 20 22 г.

№ 295

**О проведении конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Шебекинского городского округа в 2022 году»**

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 24 ноября 2011 года № 435-пп «Об утверждении стратегии «Формирование регионального солидарного общества» на 2011-2025 годы, расширения и укрепления гражданского общества, привлечения граждан для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, распространения положительного опыта работы территориального общественного самоуправления в Шебекинском городском округе, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году».

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году» и состав рабочей группы по обобщению и анализу материалов, представляемых на конкурс для присуждения звания «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году» (приложение № 1), положение о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году» (приложение № 2).

3. Заявки на участие в конкурсе направлять в комиссию по проведению конкурса с 15 июня по 30 июня 2022 года.

4. Итоги конкурса подвести до 30 июля 2022 года.

5. По итогам конкурса выделить денежные средства территориальным администрациям, управлению городского хозяйства администрации

Шебекинского городского округа для финансирования реализации инициатив участников конкурса, занявших призовые места, направление расходования которых определено Положением о конкурсе:

- 1 место – 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей;
- 2 место – 125 (сто двадцать пять) тысяч рублей;
- 3 место – 100 (сто) тысяч рублей.

Специальная номинация за лучший социально значимый проект ТОС – 75 (семьдесят пять) тысяч рублей.

6. Председателю комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.) обеспечить финансирование администрации Шебекинского городского округа в сумме 450 000 (четыреста пятьдесят) тысяч рублей за счёт средств сметы администрации Шебекинского городского округа на проведение конкурса.

7. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М. С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа и в Шебекинской общественно-политической газете «Красное знамя».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
администрации Шебекинского
городского округа – руководитель
аппарата администрации
Шебекинского городского округа**



А.Н. Ноздрачёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «14» 06 2022 г. № 195

Состав комиссии
по подготовке и проведению конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Шебекинского городского округа в 2022 году»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Жданов
Владимир Николаевич | - глава администрации Шебекинского городского округа, председатель комиссии; |
| Шаповалова
Галина Александровна | - советник главы администрации Шебекинского городского округа по общественно-политическим вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Юхименко
Александр Григорьевич | - начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа, секретарь комиссии; |

Члены комиссии

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ноздрачёв
Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – руководитель аппарата; |
| Яковлев
Максим Сергеевич | - заместитель руководителя аппарата – руководитель управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа; |
| Ищенко
Александр Иванович | - заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – председатель комитета строительства, транспорта и ЖКХ; |

- Кочерова
Анна Михайловна - заместитель главы администрации
Шебекинского городского округа
по социальной политике;
- Романенко
Дмитрий Александрович - председатель комитета финансов и бюджетной
политики администрации Шебекинского
городского округа;
- Лупандин Антон
Сергеевич - начальник МКУ «Управление архитектуры и
градостроительства Шебекинского городского
округа»
- Бережная Ирина
Райхановна - начальник МКУ «Управления жилищно-
коммунального хозяйства Шебекинского
городского округа»

**Состав рабочей группы по обобщению и анализу материалов,
представляемых на конкурс для присуждения звания
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Шебекинского городского округа в 2022 году»**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Бережная
Ирина Райхановна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского городского округа; |
| Ирбаиева
Алла Валерьевна | - главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа; |
| Кравцова
Инна Николаевна | - начальник отдела развития социальной сферы общественных отношений; |
| Лупандин
Антон Сергеевич | - начальник МКУ «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского городского округа»; |
| Новоченко
Татьяна Николаевна | - главный специалист отдела транспорта и благоустройства МКУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского городского округа»; |
| Новиков
Андрей Сергеевич | - начальник отдела архитектуры и городской среды МКУ «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского городского округа»; |
| Опанасенко
Марина Эдуардовна | - заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа; |
| Шаповалова
Галина Александровна | - советник главы администрации Шебекинского городского округа по общественно-политическим вопросам; |

- Юхименко
Александр Григорьевич
- начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа;
- Яковлев
Максим Сергеевич
- заместитель руководителя аппарата – руководитель управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕНО****постановлением администрации
Шебекинского городского округа**от «14» 06 2022 г. № 895**ПОЛОЖЕНИЕ****о конкурсе «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Шебекинского городского округа
в 2022 году»****1. Цель и задачи конкурса****«Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского
городского округа в 2022 году»**

1.1. Целью проведения конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году» (далее – Конкурс) является формирование солидарного общества в Шебекинском городском округе, повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Шебекинского городского округа.

1.2. Задачами конкурса являются:

- определение ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- укрепление добрососедских отношений между жителями;
- повышение активности и профессионального уровня руководителей и активистов ТОС, распространение передового опыта их работы;
- привлечение внимания населения к проблемам территориального общественного самоуправления;
- развитие механизма поддержки общественных инициатив органами местного самоуправления;
- поощрение жителей Шебекинского городского округа, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении;
- формирование базы данных лучших ТОС Шебекинского городского округа.

2. Организаторы конкурса

2.1. Конкурс проводится администрацией Шебекинского городского округа.

2.2. Состав комиссии по проведению конкурса и рабочей группы по обобщению и анализу материалов, представляемых на конкурс для присуждения звания «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году» утверждается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- организует проведение Конкурса;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса и организует их награждение.

2.4. В состав комиссии входят должностные лица администрации Шебекинского городского округа. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который ведет заседание комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.6. Протоколы заседаний комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

2.7. Рабочая группа по обобщению и анализу конкурсных материалов, представляемых на конкурс для присуждения звания «Лучший ТОС Шебекинского городского округа», формируется из специалистов структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Подача заявок для участия в конкурсе проводится в период с 15 июня по 30 июня 2022 года.

3.1.1. До 30 июня 2022 года на имя председателя комиссии подается заявка на участие с приложением указанных в заявке документов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Рабочая группа принимает и проверяет представленные документы на предмет соответствия их условиям Конкурса, посещает ТОСы для оценки деятельности с 15 июня по 15 июля 2022 года.

3.1.3. Комиссия рассматривает представленные документы, итоги посещения ТОС оценивает проекты, представленные в комиссию. Итоги посещения, оценка деятельности ТОС, оценка проектов, представленных участниками, окончательно подводятся Комиссией в период с 19 июля по 30 июля 2022 года.

3.2. Для участия в конкурсе участникам необходимо представить:

- 1) Заявку на участие в конкурсе;
- 2) Письменное согласие на обработку персональных данных от руководителя ТОС;
- 3) Заверенная в установленном законодательством порядке копия учредительных документов ТОС.
- 4) Краткое описание проекта в соответствии с утвержденной формой (приложение № 2 к Положению).

Материалы предоставляются не позднее 30 июня 2022 года.

Материалы, представленные позже указанного срока, неправильно или не полностью оформленные, к рассмотрению не принимаются.

Победителем конкурса считается ТОС, получивший самую высокую оценку по сумме всех критериев, указанных в приложении № 1 к Положению.

3.3. Рабочая группа организует подготовительный этап конкурса:

- принимает конкурсные материалы, проверяет их комплектность и соответствие установленному порядку оформления;
- посещает территории ТОСов, участвующих в конкурсе для знакомства с практической работой ТОСов, оценки их деятельности;
- обобщает и анализирует материалы, представленные на конкурс, готовит предложения к заседанию конкурсной комиссии;
- решает вопрос о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям конкурса;
- участвует в подготовке по результатам конкурса правового акта администрации Шебекинского городского округа;
- осуществляет контроль за перечислением премиальных средств;
- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации;
- ведет делопроизводство по конкурсу.

Рабочая группа имеет право получать дополнительную информацию и разъяснения по представленным на конкурс материалам.

3.4. Конкурсная комиссия на основном этапе конкурса:

- рассматривает, оценивает материалы, представленные на конкурс;
- подводит итоги конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки, в том числе с выездом на места, достоверности сведений, представленных на конкурс материалов;
- запрашивать дополнительную информацию.

Члены конкурсной комиссии не вправе участвовать в подготовке представленных на конкурс материалов.

3.5. Подведение итогов конкурса.

3.5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии. На основании итогового протокола принимается правовой акт администрации Шебекинского городского округа о присуждении призовых мест, вручении грамот победителям конкурса.

3.5.2. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

3.5.3. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса считается правомерным, если в заседании принимают участие не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5.4. Подведение итогов конкурса проводится конкурсной комиссией в третьей декаде августа.

Итоги конкурса доводятся до сведения всех участников в недельный срок со дня принятия решения по его результатам и освещаются в средствах массовой информации. Территориальные администрации, чьи ТОС признаны победителями, направляют заявки на получение денежных средств в недельный срок после объявления результатов конкурса.

4. Порядок предоставления денежных средств

4.1.1. Настоящий Порядок предоставления денежных средств из бюджета Шебекинского городского округа территориальным администрациям, управлению городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа на поддержку проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления денежных средств из бюджета Шебекинского городского округа на поддержку инициатив, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в рамках муниципальной программы «Содействие развитию общественному самоуправлению на территории Шебекинского городского округа».

4.2. Целью предоставления денежных средств является создание экономических условий для развития на территории Шебекинского городского округа ТОС, реализующих на территории округа инициативы.

4.3. Средства направляются на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

- благоустройство территории;
- природоохранная деятельность;
- экологическая культура и безопасность;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- развитие физической культуры и спорта.

4.4. По результатам конкурса, территориальная администрация, чей ТОС признан победителем представляет смету расходов для реализации инициатив участников конкурса, занявших призовые места согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Объем средств, выделяемый из бюджета Шебекинского городского округа на реализацию проектов ТОС, победивших в конкурсе, составляет:

1 место – 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей;

2 место – 125 (сто двадцать пять) тысяч рублей;

3 место – 100 (сто) тысяч рублей.

Специальная номинация за лучший социально значимый проект ТОС – 75 (семьдесят пять) тысяч рублей.

4.4. Победителями конкурса считаются ТОСы, получившие самые высокие оценки по сумме всех критериев, указанных в приложении № 2 к Положению о проведении конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году».

4.5. Показателем результативности использования денежных средств является 100-процентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

4.6. Порядок предоставления денежных средств:

4.6.1. Территориальные администрации, чьи ТОСы признаны победителями, направляют в отдел организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (далее – Отдел) заявку на выделение средств из бюджета городского округа на смету расходов.

4.6.2. На основании представленных заявок от территориальных администраций Отдел месяц формирует сводную заявку и направляет ее в комитет финансов и бюджетной политики Шебекинского городского округа.

4.6.3. На основании сводной заявки, представленной Отделом, комитет финансов и бюджетной политики Шебекинского городского округа в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения обеспечивает увеличение бюджетных ассигнований на сметах территориальных администраций для последующего расходования по целевому назначению.

4.6.4. Ответственность за достоверность представляемых Отделу сведений, соблюдение условий предоставления денежных средств, целевое и эффективное использование денежных средств из бюджета городского округа на поддержку территориального общественного самоуправления в Шебекинском городском округе несут главы территориальных администраций.

4.6.5. Контроль за целевым использованием средств осуществляет отдел организационно-контрольной работы совместно с комитетом финансов и бюджетной политики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6.6. В случае выявления нарушений в расходовании средств в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет их получателю уведомление о возврате.

4.6.7. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. На основании решения комиссии издается постановление администрации Шебекинского городского округа о награждении победителей конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году».

Территориальному общественному самоуправлению, признанному победителем Конкурса, присваивается звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году», выдается диплом.

5.2 Итоги Конкурса и работа лучших ТОС освещаются в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о конкурсе «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Шебекинского городского округа
в 2022 году»

**Критерии оценки участников конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Шебекинского городского округа в 2022 году»**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (балл)
I.	Организация взаимодействия ТОС с органами местного самоуправления:	
1.	Наличие нормативных правовых документов по созданию ТОС (решение земского, городского собрания о границах ТОС, Устав ТОС, состав комитета)	
2.	Оформление стенда в здании территориальной администрации и размещение информации о ТОС	
3.	Наличие согласованных главой территориальной администрации программ (планов) развития ТОС	
4.	Проведение конкурса «Лучший ТОС» в населенном пункте и выбор кандидатур на ежегодный конкурс	
II.	Работа комитета ТОС по направлениям программы социального развития поселения:	
1.	Организация и проведение субботников и «Дней чистоты»	
2.	Контроль над трудными подростками и неблагополучными семьями	
3.	Организация шефской помощи над стариками и инвалидами, проживающими на территории ТОС	
4.	Проведение информационно-разъяснительной и консультационной работы в молодых семьях с малолетними детьми по социально-бытовым вопросам	
III.	Деятельность жителей ТОС по благоустройству соответствующих территорий:	
1.	Озеленение территории	
2.	Приобретение или выращивание рассады цветов	
3.	Разбивка газонов и цветников, формирование альпийских горок	
4.	Установка малых архитектурных форм, детской площадки, спортивной площадки, восстановленных, отремонтированных	

	площадок силами ТОС	
5.	Изготовление фигур и малых архитектурных форм из дерева, покрытие лаком	
6.	Оформление песочницы, установка и покраска «грибка»	
7.	Монтаж качелей	
8.	Монтаж турников	
9.	Монтаж и покраска «змейки» из баллонов или пеньков	
10.	Установка ограждений на площадках (канатный или декоративный заборчик, сетка-рабица или зеленые насаждения)	
11.	Установка лавочек и скамеек	
12.	Установка урн для мусора	
13.	Контроль за деятельностью работников ЖКХ (дворник, слесарь, лифтер, электрик, ШМБУ «Коммунальная служба сервиса»)	

Каждый из критериев оценивается по пятибалльной системе. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, где:

5 баллов – соответствие критерию на 90-100%;

4 балла – соответствие критерию на 70-80%;

3 балла – удовлетворительное состояние 50-60%;

2 балла – недостаточное соответствие критерию на 30-40%;

1 балл – полное несоответствие критерию 0-20%.

Оценочная ведомость проекта

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл				
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель
1.						

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта).

2 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

3 показатель: Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств

для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет).

4 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

5 показатель: Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности).

Член комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- «0» - проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» - проект полностью соответствует данному критерию.

Итоговая сводная оценочная ведомость

№ п/п	Наименование ТОС с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Итоги оценки деятельности ТОС оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается главой администрации Шебекинского городского округа, и на основании которого издается распоряжение администрации Шебекинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году»

Заявка участника конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Шебекинского городского округа в 2022 году»

1.	Наименование ТОС	
2.	Наименование муниципального образования, населенный пункт	
3.	Дата образования ТОС (дата регистрации устава ТОС в органе местного самоуправления)	
4.	ФИО председателя совета ТОС, телефоны, e-mail	
5.	Список членов совета ТОС (ФИО, телефоны, e-mail)	
6.	Территория ТОС: улицы, переулки, кварталы (перечислить)	
7.	Количество уличных и домовых комитетов	
8.	Количество жителей в границах ТОС (чел.):	
	мужчин	
	женщин	
	людей трудоспособного возраста, в том числе неработающих	
	пенсионеров, в том числе работающих	
	несовершеннолетних детей	

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. На решение какой проблемы будет направлено субсидирование проекта в случае победы (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы)

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

- 1)
- 2)

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. Ожидаемые результаты проекта

6. Дата начала и окончания реализации проекта ____ / ____

7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие	Объем денежных средств, направленных на реализацию мероприятий проекта
__ квартал 20__ года (на каждый квартал с учетом реализуемых мероприятий)					
1.					

Глава территориальной администрации _____

Подпись _____ ФИО _____

Руководитель ТОС « _____ »

Подпись _____ ФИО _____

**Смета расходов
на реализацию мероприятий проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.
1.		
ИТОГО:		
ВСЕГО		

Руководитель ГОС

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава территориальной администрации _____

Подпись _____ ФИО _____